

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА П.У. “ПОЛЕТАРАЦ“
АЛИБУНАР ЗА РАДНУ 2023/2024 ГОДИНУ
(ДРУГИ ИЗВЕШТАЈ)

Алибунар, септембар 2024. године

САДРЖАЈ

1.УВОДНИ ДЕО

2.УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

3.ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

4.КУЛТУРНО – ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

5. САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

6. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

7.ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

8.САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ,ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

9.ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ УВИД И ПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

10.ПРАЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

11. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА из члана 44.до члана 45.Закона

12. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ НАЛОЖЕНЕ ОД СТРАНЕ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

13.САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА РОДИТЕЉИМА

14.САВЕТ РОДИТЕЉА

15. УПРАВНИ ОДБОР

16. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ

17. ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

18 .ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

На основу члана 126.ст.4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.Гласник Републике Србије" број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21) директор П.У. „Полетарац“ Алибунар подноси:

ДРУГИ ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ АЛИБУНАР ЗА РАДНУ 2023/2024 ГОДИНУ

1.УВОДНИ ДЕО

Укупан образовно-васпитни рад у установи током радне 2023/2024 године спровођен је и реализован по Годишњем програму рада П.У.“Полетарац“ Алибунар, Календару рада и свих планова и програма који су произашли из ових програма , а Управни одбор их усвојио на почетку радне 2023/2024 године.

Упис деце у мају и јуну био је база за поделу група и одређивање облика рада и за распоред медицинских сестара-васпитача и васпитача по групама.

Установа је уписала 601 дете у 30 група и то:

Јаслене групе: 92.

Млађе,средње и старије групе:330.

ППП:179.

Родитељи су такође имали могућност да децу упишу електронским путем. Електронским путем уписано је у Алибунару 3 деце, у Банатском Карловцу 15, у Владимировцу 3, а у селима једно уписано дете електронским путем.

Напомена: У Алибунар су измештене три групе из Банатског Карловца због изградње новог објекта, док су остале групе премештене у спортску халу у Банатском Карловцу. Групама је обезбеђен безбедан простор са свим потребним материјалима и средствима за рад.

ЈИСП и ЈОБ

Интерном уредбом Министарства просвете, уведена је обавеза за све установе предшколског образовања и васпитања да унесу групу података у нови информациони систем Министарства – Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП).

Сви запослени и деца у ПУ „Полетарац“ унети су у базу података преко Јединственог информационог система просвете (ЈИСП). Свако дете, запослени које је уписано и унето у базу података преко ЈИСП-а, поседује свој Јединствени образовни број (ЈОБ), који омогућава заштиту података сваког детета, запосленог. ЈОБ је индивидуална и јединствена ознака, која се аутоматски приликом уноса тачних података о детету и родитељима креира у виду ознаке од 16 карактера.

У 2023/24. години уведен је нови обавезни сегмент за попуњавање „Аутоматски пренос/унос деце“, а такође је организована и обука.

2.УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

Финансирање зарада радника ишло је преко локалне самоуправе. Одлуком општинског већа на предлог председнице општине донешен Правилник за социјални програм. По том програму 149 деце похађа бесплатно нашу установу, што је допринело да родитељи у већем броју упишу децу.

Већина ових средстава користи се за исхрану деце. Остатак средстава користи се за одржавање објеката, куповину средстава за хигијену, за службено возило, телефоне, стручна усавршавања и остало.

Када се све ово узме у обзир, прилази вртићима, спољашњи и унутрашњи енерџијер, долази се до закључка да је ово заиста васпитно-образовна установа за боравак деце и васпитача.

Извештај о унапређивању услова за остваривање делатности

У радној 2023/2024 години Установа је из сопствених средстава учинила доста на поправци и уређењу објеката ради обезбеђивања здравствено – хигијенско естетских услова за рад и боравак деце.

Објекти су заштићени и сачувани тако што је комплетна опрема и инсталација правилно и благовремено одржавана. Редовно су вршене су набавке материјала потребних за рад, уређаја и апарата.

Комплетно је окречен објекат у Владимировцу и извршено опремање просторије на Колонији.

Због рушења објекта у Банатском Карловцу извешено је привремено пресељење намештаја и измештање пет група у учионице при хали Основне школе у Банатском Карловцу, док су млађа и јаслене групе измештене у централни вртић у Алибунар. Групама је обезбеђен безбедан простор са свим потребним материјалима и средствима за рад. Кухиња је измештена у просторије ОШ Душан Јерковић те су деца оброке добијала у радним собама у којима бораве. Део намештаја је током селидбе расклапан, одложен а по потреби пребачен у друге објекте.

3. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗЛЕТИ

У другом делу године, организовани су излети. На савету родитеља изабране су две понуде за излет, а то су Свилајнац – 29.05.2024., и Мали Дунав – 30.05.2024., које су у организацији туристичке агенције „Плана Турс“. Понуда за Свилајнац је уз организован ручак, дечији Дино оброк. Полазак је испред вртића. Вожња до Свијанца. Обилазак природњачког центра Србије у чијем се се склопу налази Дино парк. Он пре дставља спој науке, образовања и туризма на врло специфичан начин. Такав концепт га чини јединственим у овом делу Европе. Повратак наведеном релацијом у Алибунар у време договорено са васпитачима. Понуда “Мали Дунав” Плана Турс

Упознавање са центром, упознавање са Дунановом, и воденим екосистемима шетњом “Малим Дунавом”, упознавање са воденим биљкама у маленој ботаничкој башти, посета малом зоо вртом са воденим птицама.

Путем агенције „Плана Турс“, на излету је прошло укупно 249 деце. Од тога, 51 дете посетило је „Мали Дунав“, док је 198 деце посетило Свилајнац.

Васпитачи су такође користили лепо време и изводили децу по парковима места, до Основних школа, библиотека, Домова здравља, Домова културе, Месних заједница и многих других знаменитих места.

У сарадњи са родитељима и у складу са пројектима васпитачи су водили децу у шетње и организовали једнодневне боравке у природи у непосредној околини вртића.

4.КУЛТУРНО – ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Током целе радне године остварена је сарадња са школом страних језика НС ПРО ГРОУП из Вршца. Обука је реализована два пута недељно у трајању од 30 минута у просторијама вртића током радног времена. Заинтересована деца уз сагласност родитеља похађала су часове.

У сарадњи са Домом здравља обављен је и стоматолошки преглед зуба деце у објектима вртића у одређеном временском периоду.

Установа је такође наставила сарадњу са Центром за културу Алибунар. Деца старијих и предшколских група присуствовала су бесплатним позоришним представама у Домовима културе.

Остварена је сарадња и са фотографском радњом „Фото ДМ БК“ и током маја организовано је фотографисање деце за календар.

Одржали смо традицију, па је тако и друга половина године протекла уз позоришне представе барем једном месечно, што нашу децу увек бескрајно обрадује. У нашој установи у јануару месецу организовано је гостовање Мађионичара Оскара.

22.02. и 23.02.2024. године гостовало је позориште Јеленица са представом „Пчелица Маја“.

Поред Јеленице, гостовало је и позориште Бубамара иу Београда са својом луткарском представом 05.03. и 06.03.2024. године.

У априлу месецу. 4. и 5., позориште Звезда је одржало је представу под називом „Причалове и Причалицине приче“.

Дом културе Алибунар је организовао долазак децјег позоришта Алегрето театар, са представом „Чудесни свет вилењака“, која се одржавала у основним школама и Домовима културе у Алибунару, Владимировцу, Банатском Карловцу, Селеушу, Добрици и Иланци.

07.05. и 08.05.2024. одржао се и „Зекин ускршњи шоу“, активни шоу у коме су учествовала три зеца и деца уз микс мјузикла, представе и анимације.

17.05.2024. одржао се 34-ти по реду Крос, и учествовало 115 деце.

Одржана је 04.06. и 05.06.2024. још једна представа за децу позоришта Јеленица, а то је „Принцеза и принц – Жаба“.

На конкурс у расписаном од стране Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ у 2023. години, за избор најбољих ликовних и литерарних радова у Р.Србији, на тему „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“ изабрана је из наше установе М.Д. из Владимировца (ППП), на тему „Мајчино млеко је најбоља храна“ изабрана је С.Ж. и М.С. из Јаношика (ППП), и на тему „Правилна исхрана чува твоје здравље“ изабран је групни рад из Банатског Карловца, затим изабрани су још и А.М. из Банатског Карловца, Н.П. из Алибунара и Х.З. из Банатског Карловца. 25.06.2024. у свечаној сали Народног музеја Панчево, одржана је свечана додела дипломе за најбоље радове у Јужнобанатском округу на конкурсима организованим током 2023. године. Овом приликом су позвани ученици, односно деца, чија су имена наведена у прилогу, из различитих установа.

Дом културе Алибунар је организовао долазак децјег позоришта Алегрето театар, са представом „Чудесни свет вилењака“, која се одржавала у основним школама и Домовима културе у Алибунару, Владимировцу, Банатском Карловцу, Селеушу, Добрици и Иланци.

Почетак изградње новог вртића у Банатском Карловцу свечано су обележиле министарка просвете Славица Ђукић Дејановић и председница општине Алибунар Зорана Братић 16.04.2024.г. „Нови вртић је један од објеката у Србији, чију изградњу реализује Министарство просвете у сарадњи са Светском банком и јединицама локалне самоуправе, кроз пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, рекла је министарка Просвете Славица Ђукић Дејановић. У цео овај пројекат уложено је 47 милиона евра, 11.000 деце добиће нова места у вртићима у

Србији, у 22 јединице локалне самоуправе и на 23 локације, рекла је министарка Ђукић Дејановић. Циљ пројекта је унапређење доступности предшколског васпитања и образовања за свако дете, посебно за децу из социјално осетљивих група. Деца из осетљивих група имају посебну потребу да учествују у васпитању и образовању кроз игру са својим другарима. Имаће 1.450 квадратних метара и простор за 220 деце, у 11 група, рекла је председница Општине Алибунар Зорана Братић. Деца из Предшколске установе „Полетарац“ са васпитачицама су симболично пустили балоне у знак полагања камена темељца за нови вртић. Овај објекат биће вишеструко користан најмлађим суграђанима и њиховим родитељима, наводе у локалној самоуправи.

5. САМОВРЕДНОВАЊЕ

У другој половини радне 2023/24. године започето је истраживање за процес самовредновања. Трећи састанак одржан је 12.2.2023. године, а на састанку се дискутовало о изабраним инструментима (са прошлог састанка), и уколико је било потребе редфинисала су се нека питања. Затим су подељени инструменти свим учесницима овог процеса, и истраживање из области „Подршка деци и породици“ је могла да почне. Истраживање је трајало око месец и по дана, након чега смо добили исцрпне податке, који су се анализирали. 26.03.2024. године је одржан и четврти састанак на коме су чланови тима дискутовали о анализираним подацима, дошли до одређених закључака, а потом је координатор тима написала Извештај за самовредновање и Акциони план за целокупну радну 2023/24. годину. Извештај је усвојен на састанку тима почетком јуна месеца.

6. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за развојно планирање своје састанке одржава углавном у ходу и неретко на свакодневном нивоу, с обзиром да чланови тима, као и сви запослени увек морају бити укључени у оно што се планирањем унапређује.

У другој половини године одржан је још један састанак 22.04.2024. године. На састанку су чланови актива били обавештени о раду тима за

самовредновање, затим се дискутовало о томе шта треба побољшати у самој установи. Када је у питању рад установе, генерално радимо на томе да мотивација за квалитетнијим радом буде што већа, да запослени буду заинтересованији за стручно усавршавање итд. Поменуо се и Развојни план, који истиче у марту 2025. године. Координатор је поменула да је јако важно да поред самовреднованих области, акционог плана и мера унапређивања у Развојном плану се мора наћи и део за превентивне активности против дискриминације, насиља, злостављања и занемривања. Такође је напоменуто да сарадња мора уско да се одвија са Тимом за самовредновање. Извештај је усвојен на састанку стручног актива 03.06.2024. године.

7.ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

У ПУ „Полетарац“ у другој половини радне 2023/2024. године потрошена су средства за:

- Плате 60 запослених : 35.248.132,55
- Социјалне доприносе: 3.526.126,13
- Од републичког фонда: 1.00,597,44
- Путне трошкове: 3.157.754,48
- Сталне трошкове: 6.534.018,00
- Услуге по уговору-плате васпитача: 9.035.399,00
- Текуће поправке: 1.014,00
- Материјале за храну, хемију и посебне намене:4.831.519,00
- Намештај: -
- Опрему: 129.187,00

8.САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ,ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директорка је имала блиску сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, разним организацијама по разним питањима и проблемима од великог значаја за успешан рад установе, социјалним програмом деце. Сарађивала са: Домом културе, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Домом здравља, библиотеком све у циљу постизања што већег напредовања и развоја деце.

9. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ УВИД И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Директорка редовно прати рад васпитача и њихов васпитно образовни рад. Директорка редовно обавештава запослене, децу и њихове родитеље о правима, обавезама и одговорностима кроз индивидуалне разговоре и састанке као и о свим питањима од интереса за рад установе.

10. ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце. Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте стручно усавршавање.

Сви васпитачи сачинили су Лични план стручног усавршавања за радну 2023/2024 годину.

У другој половини године, сви су били такође активни када је у питању стручно усавршавање. Први састанак у другој половини године одржан је 04.04.2024. године. На састанку се полемисало о броју сати и бодовању за стручно усавршавање, колико је обавезно стручно усавршавање, Милица Тошић је поделила материјал са свим актуелним питањима и недоумицама везаним за с.у. кроз систем питање - одговор, извученим из закона и

правилника о стручном усавравању. Такође одржан је још један састанак 31.05.2024. године.

03.02.2024. године неколико васпитача из наше установе, заједно са директорком је посетило вртић у Белој Цркви и присуствовало семинару „Пројектно планирање“

Педагошки завод Војводине у партнерству са Националним саветом румунске националне мањине у Србији организовао је стручни семинар о примени ИКТ у предшколским васпитно-образовним установама и основним школама са посебним освртом на млађи узраст. 13.02.2024. наше васпитачице Мариника Царан, Данијела Негру и Романца Војновић су одржале презентацију у Локвама на румунском језику.

У марту, 22-ог одржан је семинар под називом „Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедносни ризик – како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин“ у Алибунару у Економској школи „Доситеј Обрадовић“.

Поново је шест васпитача 25.03.2024. године било да посети вртић „Калимеро“ у Новом Саду, који је кластер центар када су у питању Године узлета.

15.04.2024. директорка установе, стручни сарадници, и чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су пратили интерактивни вебинар „Ближе о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“.

18.04.2024. године координатор Тима за стручно усавршавање присуствовала је онлајн сусрету „На кафи са педагогом: Транзиција иу вртића у школу – Где запиње?“.

Од 11.04. до 25.04.2024. године одржавала се серија вебинара под називом „Креативна употреба ИКТ алата у раном узрасту“. Неколико васпитача је испратило ове вебинаре, бирајући тему, датум и време који му одговарају.

11. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА из члана 110.до члана 113.Закона

У другој половини радне 2023/2024 године у П.У.“Полетарац“ није било случаја повреде забрана из члана 110. –забрана дискриминације ,члан 111. – Забрана насиља, злостављања и занемаривања и члана 113. – Забрана страначког организовања и деловања.

ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Против једне запослене вођен је дисциплински поступак због непристојног и неуљудног понашања. Уручена је опомена и изречена новчана казна у износу 10 % од плате у трајању од два месеца.

12. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ НАЛОЖЕНЕ ОД СТРАНЕ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

Дана 07.02.2024. године извршен је редован инспекцијски надзор у ПУ Полетарац.

Све наложене мере биле су испуњене и благовремено је просветни инспектор писменим путем обавештен.

13. САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА РОДИТЕЉИМА

У другој половини радне 2023/2024 године, према Годишњем плану рада установе и календару рада установе планирани су родитељски састанци, док су индивидуални сусрети са родитељима били у данима када је васпитач одређивао дан и време у току недеље за пријем и разговор са родитељима.

Установа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, уважава нове идеје и ствара могућност за нове облике сарадње.

Директор установе омогућује родитељима да им васпитно-образовни процес буде доступан. Васпитачи су са родитељима сарађивали и путем вајбер група.

Партнерство са породицом нам је веома важан елемент у унапређивању и грађењу квалитета рада у вртићу. Партнерство са породицом морамо неговати на различите начине. Родитеље морамо укључивати у живот вртића у који им иду деца, како би се и они осетили као важан део њега. С обзиром на све то наша установа се труди да их што више укључује у функционисање вртића кроз различите пројекте. Управо су пројекти спона

са њима у највећем делу, кроз донирање различитих материјала, учествовање у пројектима, организовање дечјих представа у којима су они глумци итд.

Поред пројеката, за родитеље су увек ту и „отворена врата“, где се они могу информисати о свом детету и свему што их интересује везано за вртић

Са родитељима се сарађује и кроз савет родитеља, на којем они доносе важне одлуке везане за избор уџбеника, осигуравајуће куће, фотографисања, излета итд.

Родитељи сарађују и са стручним сарадницима, по потреби се организују индивидуални разговори. Сарадња се одвија кроз различите облике саветодавног рада, давање повратних информација, и информација уопште, с обзиром на то да је задатак стручног сарадника да иде у редовне посете васпитним групама, самим тим свакодневно комуницира са васпитачима и посматра васпитне групе, односно децу.

14. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља има 30 чланова, односно свака група има свог представника.

У другој половини године састанак Савета родитеља одржао се 14.03.2024. године. На састанку је директорка установе прочитала Пословник о раду, а психолог Јелена Васиљевић је причала о Предшколском програму. Сви присутни су били сагласни и са Пословником, као и са Предшколским програмом, бирала се и понуда за једнодневни излет. Под текућим питањима разматране су и донете одлуке важне за даље функционисање.

Закључак је да је Савет родитеља током радне 2023/24. године испунио очекивања и да је активан у предлагању мера, одлука и закључака, као и да су сви договори испоштовани.

15. УПРАВНИ ОДБОР

Управни одбор је и у другој половини радне 2023/24 године био врло активан и пратио је сва дешавања у Установи. У овом периоду одржане су четири седнице.

Седнице су одржане: 30.01.2024., 26.02.2024., 25.04.2024., 24.06.2024. године.

Можемо закључити да је Управни одбор био активан у другој половини радне 2023/2024. године и да је већина чланова Управног одбора редовно долазила на позиве за седнице и да је донео много значајних одлука и закључака који су битни за функционисање и рад установе.

16. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ

На седницама стручног већа разматрала се проблематика која је најпосредније везана за рад са децом предшколског узраста.

Васпитно-образовно веће у другој половини године је одржано 14.03.2024. године, а на састанку су сви присутни били упознати са новим Пословником о раду, као и Предшколским програмом. Директорка је све упутила на нове документе и обавестила све васпитаче о важним изменама и допунама. Под текућим питањима разматране су и донете одлуке важне за даље функционисање.

Директорка је организовала и састанке са запосленима по објектима (Банатски Карловац, Алибунар и Владимировац) и сарађивала са главним васпитачима и васпитачима из околних села. Ради боље сарадње оформљене су и вајбер групе. Редовно је обилазила све вртиће из околних места и обезбедила неопходна средства за рад, отклонила све нејасноће и пружио стручну помоћ.

17. ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Превентивна здравствена заштита планирана је и спроведена према Упутству Министарства за здравље Републике Србије, Завода за јавно здравље у Панчеву а у сарадњи са Дечијим дисопанзером Дома Здравља у Алибунару.

Основни задатак био је формирати здраво, срећно и задовољно дете. Велики значај придат је раду на превентивној здравственој заштити, очувању и унапредјењу здравља деце и стицању позитивних хигијенских навика.

Директорка је обезбедила све услове за смештај, здравствену и физичку безбедност детета за време његовог боравка у установи.

Дневна контрола здравственог стања деце спроводила се свакодневно посматрањем и праћењем здравља деце током дана. Обиласком васпитних група од стране медицинске сестре на превентиви у зависности у ком се објекту налазила.

Други део године највише је обележио активности на формирању навика које воде очувању и унапређењу здравља деце које могу бити спроведене кроз различите приступе и методе. Биле су то:

Образовне радионице: Организовање радионица где деца уче о важности здравих навика на забаван начин, укључујући активности као што су играње улога, израда плаката, и дискусије.

Едукативни материјали: Користе се књиге, сликовнице, и мултимедијални ресурси који објашњавају концепте као што су здраве навике у исхрани, хигијени, и физичкој активности.

Игре и физичке активности

Игре за развој моторичких вештина: Трке, полигонске стазе, и друге физичке активности које подстичу децу да буду активно укључена и развијају своје моторичке способности.

Спортивне активности: Организовање спортских дана или такмичења која укључују разне спортове и физичке игре.

Креативне радионице

Кулинарске активности: Учешће деце у припреми здравих закуска и оброка, као што су воћне салате или здрави сендвичи.

Израда уметничких радова: Креирање плаката или других визуелних пројеката који илуструју концепте здраве исхране, хигијене и физичке активности. 25. јуна 2024. године, у свечаној сали Народног музеја Панчево, одржана је свечана додела дипломе за најбоље радове у Јужнобанатском

округу на конкурсима организованим током 2023. године. Конкурси су обухватили следеће теме:

„ЧУВАМ СВОЈЕ ЗУБЕ, ПОНОСИМ СЕ ОСМЕХОМ”

„МАЈЧИНО МЛЕКО ЈЕ НАЈБОЉА ХРАНА”

„ПРАВИЛНА ИСХРАНА ЧУВА ТВОЈЕ ЗДРАВЉЕ”.

Игре улога и драмске активности

Игре улога: Деца играју улоге у сценаријима који укључују одржавање хигијене или избор здраве хране, што им помаже да разумеју важност ових навика.

Приказивање ситуација: Коришћење лутака или костима за представљање различитих сценарија у којима деца уче о здравим навикама.

Програм за развој емоционалне интелигенције

Дискусије о осећањима: Радионице где деца уче да препознају и изразе своја осећања, као и да разумевају осећања других.

Технике опуштања: Учење једноставних техника опуштања и управљања стресом.

Обука и сарадња с родитељима

Поруке и ресурси за родитеље: Пружање информација и ресурса родитељима о томе како да промовишу здраве навике у породици.

Дневни и недељни програми

Распоред активности: Стварање редовних дневних и недељних програма који укључују активности усмерене на здравље, као што су време за физичку активност, учење о хигијени, и здрави оброци.

Календар здравља: Израда календара са активностима које подстичу здраве навике, попут "здрог дана недеље" или "физичког изазова".

Кроз ове активности, деца имају прилику да уче и усвоје здраве навике на интерактиван и забаван начин, што их може подстаћи да наставе с тим навикама и касније у животу.

У јануару је извршена контрола хигијенско-епидемиолошких услова од стране надлежног завода за Јавно здравље Панчево.

Активности на формирању навика које воде очувању и унапређењу здравља деце спроведене су кроз:

-одржавање личне хигијене (прање руку пре и после доручка и ручка, прање зубића) и правилне исхране (правилна исхрана је један од главних услова за очување здравља, спречавање болести, правилан раст и развој детета)

-физичко-рекреативне активности и боравак на свежем ваздуху.

У току реализације програма превентивне здравствене заштите сарадња са Заводом за јавно здравље Панчево и дечијим диспанзером је од великог значаја.

Сваки контакт са дететом користи се за здравствено-васпитно деловање у циљу стицања здравих навика живљења.

Основни задатак програма превентивно здравствене заштите у току године реализовао се кроз систематско и организовано праћење здравственог стања деце, и обезбеђивања повољних услова за правилан психофизички развој.

Пошто је циљ превентивно здравствене заштите очување и унапређивање здравља деце, током године остваривали су се и остали задаци у области превенције као што су: правилан режим рада у Установи, појачан хигијенски надзор, одржавање оптималне температуре, одржавање хигијене деце и особља, редовно обављање санитарних прегледа радника, хигијенско одржавање радних просторија, а посебно кухињског блока, правилна исхрана деце и друго.

Васпитно образовни рад са децом на пољу превенције спроводиле су се путем усмерених активности, а у договору са васпитачем, из области: хигијене, исхране, прилагођен узрасту, а путе, разговора и дијафилмова.

На основу Правилника о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у Предшколској установи, Установа је у обавези да обезбеди стручан кадар – медицинске сестре на превентиви која ће обављати:

дневну контролу хигијенско-епидемиолошких услова,
дневну контролу здравственог стања деце на пријему,
периодичну контролу раста и развоја,
вођење медицинске документације,
здравствено васпитни рад са децом и родитељима.

На реализацији програма превентивно здравствене заштите радили су васпитачи у сарадњи са стручним радницима из Домова здравља. О реализацији свих програмских задатака водила се уредно документација.

Комплетан извештај у претходним излагањима даје слику и констатацију да је реализација свих програма, наставе, слободне активности, педагошка документација, вођење финансија, координација рада са месним заједницама и локалном самоуправом, упис деце, пријем васпитача, контрола рада васпитача у свим групама са присуством на

њиховим активностима , организовање стручног усавршавања као и рад стручних органа и друго , основ да се може констатовати да је директорка установе испунила све обавезе из Програма рада установе и Закона о основама система образовања и васпитања, затим закона који регулише радне односе и финансирање.

18.ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Други извештај за радну 2023/2024 годину произашао је из комплетне реализације Годишњег плана рада и календара Установе, тако да је у свим поглављима дато исцрпно мишљење о претходној реализацији.

Можемо констатовати да је Предшколска установа „Полетарац“ и у другој половини врло одговорно и квалитетно испунила постављене задатке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

ПРЕДШКОЛКАУСТАНОВА”ПОЛЕТАРАЦ”

АЛИБУНАР

БРОЈ:

ДАТУМ:

А л и б у н а р

Директор
Ирена Драгићевић
